

Základní škola a Mateřská škola Emy Destinové,
náměstí Svobody 3/930, 160 00 Praha 6

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

<u>OBSAH</u>	stran a
Plán práce	3
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2015/16	6
Porady, schůze, prázdniny, zvonění	7
Organizační schéma řízení školy, kompetence	9
Funkce, dlouhodobé úkoly	10
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	10
Výuka cizích jazyků	11
Předmětové komise, metodická sdružení	14
Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky	16
Školní družina	17
Státní svátky	19

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek, při únavě žáků zařazovat tělovýchovné chvíle během vyučovacích hodin. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Úzká spolupráce pedagogů, asistentů pedagoga a rodičů u žáků, kterým byla poskytnuta asistence, maximální využití dotace pro pedagogickou intervenci u žáků, kterým je přidělena.

Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje, začlenění inkluzivního vzdělávání .
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy na internetových stránkách školy, v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout rodičům budoucích 1. tříd projekt Předškolák, kde se děti postupně seznamují s prostředím školy a poznávají budoucí učitelky.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Provozní porady: zpravidla druhá středa v měsíci. (6. 9., 11. 10., 13. 12., 7. 2., 14. 3., 9. 5.)

Schůzky s vedoucími MS a PK: středa (dle plánu práce)

Pedagogické rady (termíny) : 22. 11., 17. 1., 25. 4., 20. 6.

Provozní doba školy je denně od 6,30 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2017.

Třídní schůzky, konzultační hodiny (termíny)

Září TS	04.09. 1.třídy
	11.09. 3. – 9. ročník HB
	12.09. 2. a 3. ročník ČM

Říjen konzultace	11.10. 16.00 -17.00
-------------------------	----------------------------

Listopad TS pohovory	27.11. hlavní budova
	28.11. Českomalínská

Prosinec konzultace	13.12. 16.00 – 17.00
----------------------------	-----------------------------

Leden konzultace	24.01. 16.00 – 17.00
-------------------------	-----------------------------

Únor konzultace	07.02. 16.00 – 17.00
------------------------	-----------------------------

Březen TS pohovory	26.03. hlavní budova
	27.03. Českomalínská

Duben konzultace 25.04. 16.00 – 17.00

Květen TS pohovory 28.05. hlavní budova
29.05. Českomalínská

Třídní učitelé zpracují za čtvrtletní klasifikační období hodnocení do žákovských knížek a deníčků.

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 4. září 2017.** Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve středu 31. ledna 2018.** Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 29. června 2018.**

Podzimní prázdniny případnou na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017.

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v sobotu 23. prosince 2017** a skončí **v úterý 2. ledna 2018.** Vyučování začne **ve středu 3. ledna 2018.**

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 2. února 2018.

Jarní prázdniny Praha 6: 12. února – 18. února 2018

Velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018.

Ředitelské volno: 29. 09. 2017

30. 04. 2018

07. 05. 2018

Hlavní prázdniny budou trvat **od pondělí 2. července 2018 do pátku 31. srpna 2018.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2018/2019** začne **v pondělí 3. září 2018.**

Zápis do první třídy 10. – 11. 4. 2018

Den otevřených dveří: 25. 1. 2018 od 10,00 v budově Českomalínská

(tomu předchází dlouhodobý projekt „Předškolák“)

MŠ Den otevřených dveří 20. 3. 2018 – hlavní budova

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.45 - 14.30
8. 14.40 - 15.25
9. 15.35 - 16.20

Ve čtvrtek bude 1. hodinu v hlavní budově zařazena pravidelně v rozvrhu hodin třídnická hodina – práce s třídním kolektivem.

Organizační schéma řízení školy, kompetence

Mgr. Ota Bažant – ředitel školy

Mgr. Jitka Dvořáková – zástupce ředitele školy (MŠ, ŠD, asist., 1. – 3.ročník ČM)

Mgr. Marie Dolínková – zástupce ředitele školy (5. – 9.ročník)

Marek Hlubuček DiS. – zástupce ředitele školy (ŽK, TK, statistika, evidence, 3. – 5. ročník HB včetně ŠD)

Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Ing. Eva Arazimová	Výchovný poradce, přijímací řízení na střední školy, finanční gramotnost
Mgr. Jana Jauernigová	Výchovný poradce – 1. – 3. ročník ČM
Bc. Marek Hlubuček	Lyžařský výcvikový kurz, pověřen metodickou pomocí s vyplňováním TK a ŽK - kontrolou TK, ŽK a vedením evidence Bakalář, 3. - 5. ročník HB, ŠD
Mgr. Zuzana Svatošová, Mgr. Pavla Dočkalová	Výzdoba školy
Mgr. Pavla Dočkalová	Koordinátor protidrogové prevence
Mgr. Michaela Dvořáková	Školní akademie
PhDr. Helena Salichová	Celoškolní projekt Zlatá Ema, Koncert k poctě Emy Destinové – téma:
Mgr. Hedvika Budilová	Koordinátor ŠVP
Učitelé 2.ročníku	Projekt Předškolák
Jaroslav Supek	Vedoucí projektu Škola na dotek, koord. ICT
Jan Drbohlav	správce sítě
Luděk Ullík	Správce PC učebny
Mgr. Lucie Soukupová	Projekt Post Bellum – příběhy našich sousedů

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

pedagogové	Práce s třídním kolektivem
	Finanční gramotnost
	Prevence sociálně patologických jevů
Asistenti pedagoga	Problémy autismu

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
1. / 6	Anglický jazyk	Andrea Limberská, Martina Horníková
1. / 6	Výtvarná výchova v AJ	Eva Kunce, Jitka Bilejová
2. / 8	Anglický jazyk	Eva Vávrová, Martina Horníková
2. / 8	Výtvarná výchova v AJ	Eva Kunce, Jitka Bilejová
3. / 8	Anglický jazyk	Andrea Limberská, Martina Horníková, Blanka Voráčková, Jaroslav Supek, Martina Kučerová, Michaela Mrázová
3. / 8	Výtvarná výchova v AJ	Martina Horníková, Andrea Limberská, Eva Kunce, Jitka Bilejová
4. / 8	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Martina Kučerová, Michaela Mrázová, Klára Neubauerová, Eva Kunce, Bronislava Sochorová, Jitka Bilejová, Petr Vyhnaň
4./ 2	Výtvarná výchova v AJ	Klára Neubauerová, Tereza Havlová
4./ 2	Pracovní činnosti v AJ	Klára Neubauerová, Tereza Havlová
5. / 7	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Michaela Mrázová, Jaroslav Supek, Martina Kučerová, Jitka Bilejová, Eva Kunce, Petr Vyhnaň
5./ 2	Výtvarná výchova v AJ	Ivana Steinerová, Tereza Havlová
5./ 2	Pracovní činnosti v AJ	Ivana Steinerová, Tereza Havlová
6. / 8	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Michaela Mrázová, Tereza Havlová, Jitka Bilejová, Martina Kučerová, Jaroslav Supek, Bronislava Sochorová, Petr Vhnaň
7. / 8	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Eva Kunce, Jitka Bilejová, Martina Kučerová, Bronislava Sochorová, Michaela Mrázová, Petr Vyhnaň

8. / 6	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Eva Kunc, Petr Vyhna, Michaela Mrázová, Tereza Havlová, Jaroslav Supek
8. / 2	Konverzace v AJ	Jaroslav Supek, Eva Klumparová
9. / 6	Anglický jazyk	Jaroslav Supek, Martina Kučerová, Tereza Havlová, Michaela Mrázová, Petr vyhna, Blanka Voráčková
9. / 3	Konverzace v AJ	Jaroslav Supek, Eva Klumparová

Německý jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
6. / 3	Německý jazyk	Denisa Dubšíková, Petra Blokeschová, Barbora Kasinová
7. / 3	Německý jazyk	Denisa Dubšíková, Petra Blokeschová, Barbora Kasinová
8. / 3	Německý jazyk	Denisa Dubšíková, Barbora Kasinová, Petra Blokeschová
9. / 4	Německý jazyk	Barbora Kasinová, Martina Kučerová, Petra Blokeschová, Denisa Dubšíková,

Francouzský jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
6. / 1	Francouzský jazyk	Renata Kadlecová
7. / 2	Francouzský jazyk	Renata Kadlecová, Helena Kordačová
8. / 1	Francouzský jazyk	Renata Kadlecová
9. / 1	Francouzský jazyk	Renata Kadlecová

Španělský jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
6. / 2	Španělský jazyk	Bronislava Sochorová, Andrea Limberská
7. / 2	Španělský jazyk	Bronislava Sochorová, Andrea Limberská
8. / 1	Španělský jazyk	Bronislava Sochorová
9. / 1	Španělský jazyk	Bronislava Sochorová

Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
1. ročník	Mgr. Jana Dvořáková
2. ročník	Mgr. Eva Wollnerová
3. ročník	Mgr. Pavla Obstová
4. ročník	Mgr. Hedvika Budilová
5. ročník	Mgr. Marcela Havlíčková
Cizí jazyky	Mgr. Blanka Voráčková
Český jazyk	PhDr. Helena Salichová
Matematika, informatika	RNDr. Romana Slámová
Člověk a společnost (Dějepis, Osobnostní výchova, Výchova k občanství)	Mgr. Renata Kadlecová
Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis)	Mgr. Jana Špičková
Umění a kultura (hudební výchova, Výtvarná výchova)	Mgr. Pavla Dočkalová
Člověk a svět práce	Mgr. Pavla Dočkalová
Člověk a zdraví (Tělesná výchova, Výchova ke zdraví)	Mgr. Lenka Ryzáková

Hlavní úkoly pro rok 2017/2018

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Nastavení jasných pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy (školní řád) a to v souladu s právním řádem a vizí a strategií rozvoje školy. Nastavení jasného mechanismu přenosu podnětů a jejich projednávání s pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků .
6. Zajištění reálné fyzické bezpečnosti žákům, zaměstnancům i ostatním oprávněným osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy. Jasný systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky, systém opatření prevence všech forem rizikového chování. Nastavení jasných pravidel postupu v případě rizikového chování a bez zbytečného odkladu je uplatňovat.
7. Profesionální přístup pedagogů ve své práci, schopnost naslouchat žákům a projevovat vstřícnost, vřelost, zájem a respekt ke každému z nich. Jednání s rodiči žáků, s kolegy a s dalšími členy s respektem a úctou. Vytváření, podpora a udržování kolegiálních vztahů mezi sebou. Zapojování žáků do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytovat jim příležitost vyjádřit vlastní názor. Svým přístupem k žákům podporovat rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.
8. Promýšlet a připravovat výuku na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Klást na žáky jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky a vést je k vyhodnocování jejich dosahování. Ve výuce účelně zařazovat individuální práci žáků, spolupráci žáků v menších skupinách a společnou frontální práci celé třídy. Podporovat objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu žáků. Využívat při učení informační technologii. Vést žáky k provádění jejich sebehodnocení.

U žáků, kterým byl přidělen asistent pedagoga - úzká spolupráce pedagogů, asistentů pedagoga a rodičů.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Účastní se schůzek s vedením školy.

Volitelné předměty

Ročník	název předmětu	vyučující
8.	Cvičení z českého jazyka	Andrea Wendlíková, Helena Salichová, Kateřina Stryalová
	Cvičení z matematiky	Romana Slámová, Věra Macháčková, Eva Arazimová
	Anglická konverzace	Jaroslav Supek, Eva Klumparová
	Sportovní hry	Petr Vyhnal
9.	Cvičení z českého jazyka	Helena Salichová, Andrea Wendlíková
	Cvičení z matematiky	Věra Macháčková, Romana Slámová
	Anglická konverzace	Jaroslav Supek, Eva Klumparová
	Sportovní hry	Petr Vyhnal

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6,30 – 18,00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída
1. oddělení	Ilona Krejčí	ČM	1.A
2. oddělení	Kateřina Kobrová	ČM	1.B
3. oddělení	Anna Dvořáková	ČM	1.C
4. oddělení	Liliana Myšičková	ČM	1.D

5. oddělení	Miluše Rychtaříková	ČM	2.A
6. oddělení	Kristýna Dvořáková	ČM	2.B
7. oddělení	Luciana Vitteková	ČM	2.C
8. oddělení	Zdena Svobodová	ČM	2.D
9.oddělení	Eva Balíková	HB	3.A + 5.A
10. oddělení	Libuše Jandová	HB	3.B+4.B dívky
11.oddělení	Michaela Hrdličková	HB	3.C + 5.B
12.oddělení	Zuzana Roubíčková	HB	3.D +4.B chl.
13.oddělení	Lenka Johnová	HB	4.A+5.D
14.oddělení	Tereza Živická	HB	4.C+5.C
15.oddělení	Josefína Hettnerová	HB	4.D + 5.E

Denní rozvrh

6,30 – 7,40 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11,40 – 13,30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13,30 – 15,00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost

15,00 – 15,30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15,30 – 18,00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
30. března	Velký pátek
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
30. března	Velký pátek
2. dubna	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Vyhlazení obce Lidice
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

Významná výročí, která měla zásadní vliv na české dějiny

srpen 2018 – 50 let od okupace armádami Varšavského paktu

Výhledově: září 2018 – 80 let od Mnichovské dohody

říjen 2018 – 100 let od vzniku Československa

V Praze dne 1. 9. 2017

Mgr. Ota Bažant, ředitel školy