

Základní škola a Mateřská škola Emy Destinnové,  
náměstí Svobody 3/930, 160 00 Praha 6

# **PLÁN PRÁCE**

## **ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

<b><u>OBSAH</u></b>	<b>strana</b>
<b>Plán práce</b>	<b>3</b>
<b>Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2017/18</b>	<b>6</b>
<b>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</b>	<b>7</b>
<b>Organizační schéma řízení školy, kompetence</b>	<b>11</b>
<b>Funkce, dlouhodobé úkoly</b>	<b>11</b>
<b>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</b>	<b>12</b>
<b>Výuka cizích jazyků</b>	<b>13</b>
<b>Předmětové komise, metodická sdružení</b>	<b>16</b>
<b>Hlavní úkoly pro rok 2019/20</b>	<b>17</b>
<b>Školní družina</b>	<b>19</b>
<b>Státní svátky</b>	<b>21</b>

## **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek, při únavě žáků zařazovat tělovýchovné chvílky během vyučovacích hodin. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Primární prevence rizikového chování.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání nadaných žáků – péče o nadané žáky.

Úzká spolupráce pedagogů, asistentů pedagoga a rodičů u žáků, kterým byla poskytnuta asistence, maximální využití dotace pro pedagogickou intervenci u žáků, kterým je přidělena.

Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Podpora dětí cizinců.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

### **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

### **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

### **III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

#### **IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020.**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje, začlenění inkluzivního vzdělávání .
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy na internetových stránkách školy, v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout rodičům budoucích 1. tříd projekt Předškolák, kde se děti postupně seznamují s prostředím školy a poznávají budoucí učitelky.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

## **Plán schůzí**

**Metodická sdružení, předmětové komise:** přípravný týden, leden, červen

**Provozní porady:** zpravidla druhá středa v měsíci. (16. 9., 14. 10., 9. 12., 10. 2., 10. 3., 12. 5.)

**Schůzky s vedoucími MS a PK:** středa (dle plánu práce)

**Pohovory s vedením školy:** středa (dle plánu práce)

**Pedagogické rady (termíny) :** 18. 11., 20. 1., 21. 4., 23. 6.

Provozní doba školy je denně od 6,30 do 18.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne **30. 8. 2020**.

### **Třídní schůzky, konzultační hodiny (termíny)**

**Září TS** 21.09. 3. – 9. ročník HB

21.09. 1. a 2. ročník ČM

Říjen konzultace 14.10. 16.00 -17.00

**Listopad TS pohovory** 23.11. hlavní budova

30.11. Českomalínská

Prosinec konzultace 09.12. 16.00 – 17.00

Leden konzultace 20.01. 16.00 – 17.00

Únor konzultace 10.02. 16.00 – 17.00

**Březen TS pohovory** 22.03. hlavní budova

23.03. Českomalínská

Duben konzultace 21.04. 16.00 – 17.00

**Květen TS pohovory 24.05. hlavní budova**  
**25.05. Českomalínská**

Třídní učitelé zpracují za čtvrtletní klasifikační období hodnocení do žákovských knížek a deníčků.



## **Organizace školního roku**

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2021**.

**Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **ve středu 23. prosince 2020** a skončí **v neděli 3. ledna 2021**. Vyučování začne **v pondělí 4. ledna 2021**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29. ledna 2021**.

**Jarní prázdniny Praha 6: 1. března – 7. března 2021**

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 1. dubna 2021**, pátek 2. dubna 2021 je svátek podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2021/2022** začne **ve středu 1. září 2021**.

**Zápis do první třídy:** duben 2021- termín bude upřesněn (hlavní budova)

**Den otevřených dveří ZŠ:** 18. 2. 2021 (budova Českomalínská 35)

(tomu předchází dlouhodobý projekt „Předškolák: říjen-březen“)

**Zápis do MŠ:** květen 2021 (termín bude upřesněn)

**Den otevřených dveří MŠ :** 18. 3. 2021 – hlavní budova-nám. Svobody 3/930

**Časový plán vyučovacích hodin:**

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.45 - 14.30
8. 14.40 - 15.25
9. 15.35 - 16.20

**Ve čtvrtek bude 1. hodinu v hlavní budově zařazena pravidelně v rozvrhu hodin třídnická hodina – práce s třídním kolektivem.**

## Organizační schéma řízení školy, kompetence

Mgr. Ota Bažant – ředitel školy

Mgr. Jitka Dvořáková – zástupce ředitele školy (MŠ, ŠD, 1. – 3.ročník )

Ing. Eva Arazimová – zástupce ředitele školy (6. – 9.ročník), asist., výchovné poradenství

Mgr. Marek Hlubuček – zástupce ředitele školy (ŽK, TK, statistika, evidence, 4.– 5.ročník HB, ŠD)

## Funkce, dlouhodobé úkoly

<b>Jméno, příjmení</b>	<b>úkol - např.</b>
Ing. Eva Arazimová	Výchovný poradce, přijímací řízení na střední školy, 6. – 9. ročník
Mgr. Jitka Dvořáková	přijímací řízení MŠ, 1. ročník ZŠ. MŠ, ŠD, asist., 1. – 3.ročník
Mgr. Marek Hlubuček	Lyžařský výcvikový kurz, pověřen metodickou pomocí s vyplňováním TK a ŽK - kontrolou TK, ŽK a vedením evidence Bakalář, 4. - 5. ročník HB
Mgr. Klára Effenbergerová, Mgr. Pavla Dočkalová	Výzdoba školy
Mgr. Pavla Dočkalová	Metodik prevence
Mgr. Michaela Dvořáková	Školní akademie
PhDr. Helena Salichová	Celoškolní projekt Zlatá Ema, Koncert k počtě Emy Destinové
Mgr. Hedvika Budilová PhDr. Radka Urbanová	Koordinátor ŠVP
Učitelé 2. ročníku	Projekt Předškolák
Jaroslav Supek	Koordinátor ICT
Jan Drbohlav	správce sítě

Luděk Ullík	Správce PC učebny
Mgr. Magdaléna Kafková	Projekt Post Bellum – příběhy našich sousedů
Mgr. Kateřina Kroužilová	Školní speciální pedagog

### **Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)**

pedagogové	Práce s třídním kolektivem
	Finanční gramotnost
	Prevence sociálně patologických jevů
Asistenti pedagoga	Problémy autismu

## Výuka cizích jazyků

### Anglický jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
1. / 8	Anglický jazyk	Anna Kytnarová, Martina Horníková
1. / 4	Výtvarná výchova v AJ	Hana Tesařová
2. / 6	Anglický jazyk	Anna Kytnarová, Martina Horníková
2. / 3	Výtvarná výchova v AJ	Jitka Bilejová
3. / 6	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Monika Macháčková, Hana Tesařová, Michaela Mrázová, Martina Horníková
3. / 3	Výtvarná výchova v AJ	Hana Tesařová
4. / 7	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Jaroslav Supek, Michaela Mrázová, Jitka Bilejová, Martina Kučerová, Monika Macháčková, Petr Vyhnal
4. / 2	Výtvarná výchova v AJ	
5. / 7	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Martina Horníková, Michaela Mrázová, Anna Kytnarová, Jaroslav Supek, Monika Macháčková, Petr Vyhnal
5. / 2	Výtvarná výchova v AJ	
6. / 7	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Michaela Mrázová, Martina Kučerová, Monika Macháčková, Jitka Bilejová, Jaroslav Supek, Petr Vyhnal
7. / 8	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Anna Kytnarová, Michaela Mrázová, Hana Tesařová, Monika Macháčková, Jaroslav Supek, Jitka Bilejová, Petr Vyhnal
8. / 7	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Michaela Mrázová, Jaroslav Supek, Monika Macháčková, Jitka Bilejová, Andrea Limberská, Petr Vyhnal
8. / 6	Konverzace v AJ	Eva Klumparová, Martina Horníková, Jaroslav Supek, Anna Kytnarová, Jitka Bilejová, Andrea Limberská

9. / 7	Anglický jazyk	Blanka Voráčková, Michaela Mrázová, Andrea Limberská, Jitka Bilejová, Minika Macháčková, Jaroslav Supek, Petr Vyhnal
9. / 6	Konverzace v AJ	Martina Horníková, Michaela Mrázová, Andrea Limberská, Jitka Bilejová, Anna Kytarová, Jaroslav Supek

### Německý jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
6. / 2	Německý jazyk	Martina Kučerová, Barbora Kasinová
7. / 3	Německý jazyk	Martina Kučerová, Barbora Kasinová, Petra Bažantová
8. / 4	Německý jazyk	Martina Kučerová, Barbora Kasinová, Petra Bažantová, Věra Palová
9. / 4	Německý jazyk	Martina Kučerová, Barbora Kasinová, Petra Bažantová, Věra Palová

## Francouzský jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
6. / 1	Francouzský jazyk	Soňa Justová
7. / 1	Francouzský jazyk	Soňa Justová
8. / 1	Francouzský jazyk	Soňa Justová
9. / 1	Francouzský jazyk	Soňa Justová

## Španělský jazyk

Ročník/počet skupin	Předmět	Vyučující
6. / 2	Španělský jazyk	Andrea Limberská, Miriam Milosavljevič
7. / 2	Španělský jazyk	Andrea Limberská, Miriam Milosavljevič
8. / 2	Španělský jazyk	Andrea Limberská, Miriam Milosavljevič
9. / 2	Španělský jazyk	Andrea Limberská, Raul D'Marco

## Předmětové komise, metodická sdružení

1. třída	Wollnerová Eva
2. třída	Dvořáková Jana
3. třída	Havlíčková Marcela
4. třída	Budilová Hedvika
5. třída	Steinerová Ivana
Český jazyk	Salichová Helena
Matematika, informatika	Slámová Romana
Cizí jazyky – AJ	Voráčková Blanka
Cizí jazyky – Nj Fj, Šj	Kučerová Martina
Člověk a společnost (Dějepis, Osobnostní výchova, Výchova k občanství)	Kasinová Barbora
Člověk a příroda (Fyzika, Chemie)	Špičková Jana
Člověk a příroda (Zeměpis, Přírodopis)	Měchura Matěj
Umění a kultura (Hudební výchova, Výtvarná výchova)	Dočkalová Pavla
Člověk a svět práce	
Člověk a zdraví (Tělesná výchova, Výchova ke zdraví)	Supeková Jarmila

### Hlavní úkoly pro rok 2020/2021.



1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Nastavení jasných pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy (školní řád) a to v souladu s právním řádem a vizí a strategií rozvoje školy. Nastavení jasného mechanismu přenosu podnětů a jejich projednávání s pedagogy, žáky a zákonnými zástupci žáků .
6. Zajištění reálné fyzické bezpečnosti žákům, zaměstnancům i ostatním oprávněným osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy. Jasný systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky, systém opatření prevence všech forem rizikového chování. Nastavení jasných pravidel postupu v případě rizikového chování a bez zbytečného odkladu je uplatňovat.
7. Profesionální přístup pedagogů ve své práci, schopnost naslouchat žákům a projevovat vstřícnost, vřelost, zájem a respekt ke každému z nich. Jednání s rodiči žáků, s kolegy a s dalšími členy s respektem a úctou. Vytváření, podpora a udržování kolegiálních vztahů mezi sebou. Zapojování žáků do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a poskytovat jim příležitost vyjádřit vlastní názor. Svým přístupem k žákům podporovat rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.
8. Promýšlet a připravovat výuku na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Klást na žáky jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky a vést je k vyhodnocování jejich dosahování. Ve výuce účelně zařazovat individuální práci žáků, spolupráci žáků v menších skupinách a společnou frontální práci celé třídy. Podporovat objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu žáků. Využívat při učení informační technologii. Vést žáky k provádění jejich sebehodnocení.

U žáků, kterým byl přidělen asistent pedagoga - úzká spolupráce pedagogů, asistentů pedagoga a rodičů.

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

### **Úkoly předmětových komisí:**

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Účastní se schůzek s vedením školy.

## Školní družina

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6,30 – 18,00

Obsazení oddělení

<b>Oddělení</b>	<b>vychovatelka</b>	<b>umístění</b>	<b>třída</b>
<b>1. oddělení</b>	Ilona Krejčí	ČM	1. A
<b>2. oddělení</b>	Kristýna Dvořáková	ČM	1. B
<b>3. oddělení</b>	Liliana Myšičková	ČM	1. C
<b>4. oddělení</b>	Zdena Svobodová	ČM	1. D
<b>5. oddělení</b>	Lenka Johnová	ČM	2. A
<b>6. oddělení</b>	Hana Hříbalová	ČM	2. B
<b>7. oddělení</b>	Lucie Vitteková	ČM	2. C
<b>8. oddělení</b>	Eva Balíková	HB	4. C
<b>9.oddělení</b>	Martina Erbová	HB	4. B
<b>10.oddělení</b>	Terezia Živická	HB	3. A , 5. A
<b>11.oddělení</b>	Zuzana Roubíčková zástup: Radka Kotoučová	HB	3. B, 5. C
<b>12.oddělení</b>	Veronika Novotná	HB	3. C , 5. B
<b>13.oddělení</b>	Josefína Hettnerová	HB	4. A, 5. D

## **Denní rozvrh**

6,30 – 7,40 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná

11,40 – 13,30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost

13,30 – 14,15 individuální činnost, zájmová činnost

14,15 – 15,15 vycházky, výlety, individuální činnost a zájmová činnost

15,15 – 15,30 svačina, příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)

15,30 – 18,00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

## **Státní svátky**

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

## **Ostatní svátky**

- 1. leden Nový rok
- 10. dubna Velký pátek
- 13. dubna Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

## **Významné dny**

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince (1944)

12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben Den vzdělanosti
5. květen Květnové povstání českého lidu
15. květen Den rodin
10. červen Vyhlazení obce Lidice
18. červen Den hrdinů druhého odboje (1942)
27. červen Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad Den válečných veteránů

V Praze dne 30. 8. 2020

Mgr. Ota Bažant, ředitel školy