



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
EMY DESTINNOVÉ,
nám. Svobody 3/930, Praha 6, 160 00

PLÁN PRÁCE MŠ

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Personální obsazení školy

Pedagogičtí pracovníci:

hlavní budova

třída Motýlci Zuzana Fojtová, Petra Knapová

asistentka pedagoga: Růžena Kozáková

třída Berušky Anna Tomasy, Barbora Poláková

asistentka pedagoga:

Provozní zaměstnanci: Renáta Dubová

úklid, výdej stravy

Pedagogičtí pracovníci: Tamara Kopalová, Eliška Hlavničková

Českomalínská

třída Rybičky

Provozní zaměstnanci: Světluše Bejlková

úklid, výdej stravy

Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy

Hodnocení uplynulého školního roku 2023/2024

Materiální podmínky, opravy a údržba na zařízení školy

Průběžně byly dokupovány hračky, učební pomůcky, materiál ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce a materiálně technického vybavení tříd.

Průběžná revitalizace školní zahrady, ořez větví, výsadba keřů a plodin v areálu budovy v Českomalínské ulici. Průběžné zajišťování didaktických pomůcek, výukového materiálu (dle finančních možností školy), zázemí pro učitele (dořešení šatních skříní), vyřešení pobytu na dětském hřišti v budově Českomalínská v době výuky dětí ze ZŠ. Průběžné doplňování hraček, knih pro děti, dle finančních možností budovat učitelskou knihovnu s odbornou literaturou.

Vzdělávací práce

Hlavní úkoly:

1. Ve výchovně vzdělávací práci budeme vycházet z edukačních cílů daných ŠVP. Ve všech třídách musí TVP vycházet ze ŠVP. Aktuálně obměňovat vzdělávací nabídku, vycházet z možností, úrovně a individuálních schopností dětí. Prolínání všech pěti vzdělávacích oblastí v průběhu denních činností. Kvalitní vzdělávací nabídku zaměřit na rozvoj vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot k získání očekávaných kompetencí na konci předškolního období. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky rozvíjet, upevňovat a uplatňovat v praxi. Pravidelně provádět evaluaci výchovně vzdělávací práce.
2. Zlepšovat úroveň hrubé, jemné motoriky, grafomotoriky. Rozvíjet dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, předmatematickou gramotnost.
3. Zařazovat do vzdělávací nabídky polytechnické vzdělávání. Využívat stavebnice ke konstruování, rozvíjení manuální zručnosti. Tvořit z tradičního i netradičního materiálu, keramické hlíny, přírodnin.
Plánovat akce tříd na jednotlivá časová období, spolupracovat s rodiči a vždy brát na zřetel věk, fyzické schopnosti a dovednosti dítěte.
4. Zdokonalovat se v komunikaci s rodiči, řešit situace a problémy aktuálně, spolupracovat s vedením školy a dle potřeby zajistit další nezbytná opatření k úspěšnému řešení vzniklých situací.
5. Vyhodnotit nedostatky, ale i úspěchy z prvního roku provozu MŠ. Sjednocovat jednotné působení na děti a prohlubovat spolupráci všech tříd. Zajistit kvalitní personál, který umí ukázat na nedostatky, operativně je odstraňovat, přinášet nápady, náměty a svoji práci odprezentovat jak v rámci MŠ, tak i na veřejnosti.
6. Zajistit komplexně adaptaci cizincům na nové prostředí (zvyklosti, tradice, jazyk, strava, oblékání, společenské normy) individuálním přístupem – propracovaný plán, jak nejefektivněji odstranit jazykovou bariéru a tím zajistit vzdělávání a výchovu těchto dětí v rámci ŠVP. Při integraci cizinců přistupovat k dítěti citlivě a snažit se získat důvěru dítěte tak, aby jeho adaptační proces na nové prostředí a hlavně novou kulturu a jazyk byl co nejšetnější. Dětem s OMJ bude v rámci integrace věnována zvýšená péče – individuální přístup při ranních hrách, při pobytu venku a v odpoledních činnostech.
7. Vést děti ke správným stravovacím i hygienickým návykům. Dbát na správné držení příborů. Vést děti ke konzumaci ovoce, zeleniny, mléčných výrobků.
8. Pokračovat v environmentálním vzdělávání, povedeme děti k získávání vědomostí, dovedností a návyků o živé i neživé přírodě a o jejím významu pro člověka, nutnosti její ochrany, šetrné chování dětí, lidí v přírodním prostředí – preventivní programy.
9. Rozvíjet kvalitní spolupráci s rodiči v běžných třídách. Využívat třídních schůzek k podnětům ze strany rodičů, podporovat jejich zájem o dění v mateřské škole, zapojit je do akcí pořádaných školou.
10. Rozvoj jazykové přípravy předškolních dětí s jazykovou bariérou.

Kroužky

V letošním školním roce nabízíme rodičům kroužek **Aj**, který je dotovaný městskou částí Praha 6, dále pak kroužek, sportovní, pěvecký, taneční. Podle zájmu rodičů také zajistíme předplaveckou výchovu a školu v přírodě.

Třídní schůzky

Na třídních schůzkách seznámí učitelé rodiče s TVP dané třídy a ročním plánem, který je zveřejněn na stránkách školy. Mimořádná schůzka bude v březnu s rodiči předškoláků, kde budou předány informace k zápisu do ZŠ.

2. září 2024 proběhne celoškolní informační schůzka pro rodiče v hlavní budově pro třídy Motýlků a Berušek, v budově Českomalínská pro třídu Rybiček. Třídní schůzky si povedou učitelé jednotlivých tříd. Během školního roku je možná konzultace s pedagogy 1/měsíc (místo klasických tř. schůzek) + pravidelné setkávání s rodiči v rámci společných akcí školky.

Plán akcí pro školní rok 2024/2025

Vytvoření psychosociálních a hygienických podmínek. Povedeme děti ke konzumaci zeleniny a ovoce, masa, mléčných výrobků. Děti nebudeme do jídla nutit, ale vhodně motivovat k ochutnání jídla a jeho konzumaci. Pitný režim je dodržován během celého dne. Děti mají možnost se napít kdykoliv, ve všech třídách jsou celodenně umístěny barely s pitou vodou nebo čajem. Děti dostávají tekutiny také během pobytu na zahradě. Hrníčky a sklenice po vypití tekutiny provozní pracovnice umyjí.

Uspořádání dne v MŠ: prolínají se činnosti volné, zejména hra dětí, činnosti řízené, práce s dětmi v komunikativním kruhu, didaktické hry, smyslové hry, kooperativní hry ve skupině, pěstování sociálních dovedností ve smíšených skupinách, hudebně-pohybové a rytmické hry, výtvarné a pracovní činnosti dětí, hry na zahradě - přirozený volný pohyb venku, vycházky do parku, hřiště, naučné exkurze, divadla, akce města, polodenní a celodenní výlety dle třídních programů.

Školní řád a režim dne dětí v MŠ: společná pravidla třídy, pravidelný rytmus a řád by měli rodiče respektovat a tím napomáhat v oblasti pěstování návyků vedoucích k harmonizaci dítěte. Volné a spontánní činnosti dětí jsou vyváženy nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád. Je nutné, aby rodiče dodržovali optimální ranní příchody dětí do MŠ do 8.30.

Organizace školního roku 2024/2025 s termíny školních prázdnin, náhradním prázdninovým provozu během letních prázdnin je zveřejněna na informačních nástěnkách v šatnách. V každé šatně je také zveřejněn školní řád, kde jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků pracovním řádem mateřské školy, organizačním a provozním řádem MŠ. Školní řád a směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání je umístěn na nástěnkách v šatnách

jednotlivých tříd. Oba tyto dokumenty jsou také zveřejněny na internetových stránkách školy. Je vytvořen funkční informační systém prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí jednotlivých tříd. Rodiče jsou informováni o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na třídních schůzkách nebo osobně.

Pedagogické porady

Přípravný týden: 26. 8.- 30. 8. 2024

Provozní a pedagogické porady průběžně. Nezbytnou součástí bylo i proškolení všech zaměstnanců v BOZP. Noví zaměstnanci byli dopodrobna seznámeni s veškerým vybavením v MŠ jeho manipulací a obsluhou dle funkce zařazení a provozem MŠ.

**Pedagogické porady pro pedagogické zaměstnance s vedením školy v pevných termínech v měsících: listopad 2024
leden 2025
duben 2025
červen 2025**

Pedagogické porady s vedoucí učitelkou vždy první týden v měsíci – vyhodnocení ŠVP a TVP

Provozní porady pro nepedagogický personál : 1x – 2x měsíčně (a to individuálně v budově Českomalínská a v hlavní budově školy, v případě potřeby ihned.)

Dle potřeby pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci krátké porady s vedením ŠJ. Nelze datumově a časově vymežit.

Provoz mateřské školy zahájen 2. září 2024 ve všech třech třídách.

Provozní doba MŠ: pondělí – pátek: 7.00 – 17.00

Pracovníci MŠ si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, na dobu akcí školy a porad. Plán dovolených pedagogických i nepedagogických pracovníků bude předložen řediteli školy na poradě v měsíci duben 2024. Vedení školy určí zaměstnanci výběr staré dovolené tak, aby nebyl omezen provoz MŠ.

V případě potřeby bude svolaná ihned mimořádná schůzka a je povinností pedagogického personálu se jí účastnit bez ohledu, že nebyl předem stanoven termín.

Plán pedagogických a provozních porad s pedagogickým personálem s vedením školy v pevných termínech:

Listopad 2024

- vyhodnocení práce od 2.září 2024 (ukázat nedostatky, klady, návrhy řešení - prostor pro učitele, diskuse o problému)

- Pedagogická práce
- Provozní činnosti
- Personální obsazení
- Kontrolní činnosti a pravomoci konkrétních osob, odpracované hodiny, výměny, dovolené

Kontrola matriky - evidenční listy, třídní knihy, týdenní plány, měsíční plány, souhlasy, vyzvedávání dětí, seznámení s řády – podpisy rodičů i pedagogů

Zadání úkolů: 1. vyhodnotit dosavadní práci dle TVP, předložit TVP jednotlivých tříd

2. informovat o plnění IVP – pro cizince
3. informovat o adaptaci nově přijatých dětí
4. dokončit záznamy o dětech a popřípadě řešit problémové děti odevzdat seznam dětí k logopedickému šetření
5. požadavky na pomůcky, hračky a výukový materiál
6. komunikace s rodiči – osobní, třídní emailové adresy, fotodokumentace třídy, posílat na stránky školy přes pí. Polákovou
7. zajištění provozu mezi svátky

Leden 2025

- kontrola usnesení z listopadu 2024
- hodnocení práce ČM, hl. budova – prostor pro učitele a vedení školy
- zápis dětí do 1 tříd ZŠ
- zápis dětí do MŠ + organizace dne otevřených dveří MŠ
- zajištění provozu během školy v přírodě

Duben 2025

- kontrola usnesení z ledna 2025
- vyhodnocení doplnění TVP, případné opravy, přepracování, prostor pro učitele obhájit svoji práci a tvrzení
- konkrétní informace o letním provozu MŠ – uzavření, rozdělení úkolů, služeb a konkrétních činností včetně nástupů učitelů na dovolenou i z dovolené, předání plánu práce v přípravném týdnu
- kontrola matriky a třídní dokumentace ředitelem školy

- návrhy činností a akcí pro následující školní rok odevzdat do 15.6 2024 v elektronické a papírové podobě vedoucí učitelce

Červen 2025

- kontrola usnesení z dubna 2025
- hodnocení školního roku
- předat podklady pro výroční zprávu
- předat třídní dokumentaci
- zajistit letní provoz

Organizace školního roku

Zahájení provozu mateřské školy: 2. 9.2024

Provoz mateřské školy bude přerušen dne 21.12. 2024 – 5. 1. 2025

Provoz MŠ bude zahájen v pondělí 6. 1. 2025

Termín zápisu dětí do MŠ na školní rok 2025/2026 bude upřesněn.

Den otevřených dveří pro MŠ 3. 4 . 2025 HB 10 – 12 hod.

Zápis dětí do prvních tříd: duben 2025 (termín bude upřesněn)

V měsíci dubnu bude upřesněn provoz během měsíce července a srpna dle pokynů městského úřadu.

Přehled akcí MŠ

- září** – divadélko, sportovní den
- říjen** – podzimní dílna s rodiči, den strašidel, divadélko, výlet
- listopad** – beseda – příroda – myslivec, malá technická univerzita
- prosinec**- Mikuláš, dílna s rodiči, vánoční besídka pro rodiče

- leden** - sezonní činnosti, divadlo, beseda pro rodiče předškoláků se spec.pedagogem, logopedická depistáž
- únor** - zimní olympiáda, divadlo, projektové dny
- březen** - velikonoční dílna , projektové dny-kniha
- duben** – předplavecká výchova, návštěva knihovny, preventivní Programy, planetárium
- květen** - předplavecká výchova, výlety , škola v přírodě
- červen** – zahradní slavnost, rozloučení s předškoláky, výlety

Denní režim MŠ:

Zahájení provozu:	7.00
Příchody dětí:	7.00 - 8:30
Cvičení:	8.45 - 9:00
Dopolední svačina:	9:00 - 9.30
Plnění ŠVP	9.30 - 10:00
Pobyt venku:	10:00-12:00
Oběd:	11.45 - 12:30
Vyzvedávání dětí:	12.30-13:00
Odpolední odpočinek:	12.15- 14.15
Odpolední svačina	14.30– 15.00
Odpolední program:	15.00 - 17.00
Ukončení provozu:	17.00

V Praze dne 30. 8.2024

Mgr. Ota Bažant

Ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Emy Destínnové
Praha 6, náměstí Svobody 3/930
IČO: 48133892 DIČ: CZ48133892
Tel.: 222 202 502 (1)