

Program poradenských služeb ve škole

Školní poradenské pracoviště

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagog – etoped a školní speciální pedagog.

Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. **V této vyhlášce je podrobně popsána standardní činnost jednotlivých pracovníků.**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Výchovný poradce

Mgr. Kateřina Kroužilová

- konzultační hodiny: středa 14.00 - 16.00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- Hlavní budova, kabinet 311, 2. patro
- e-mail: katerina.krouzilova@zsemydestinnove.cz
- telefon: +420 222 202 510

V čem zejména spočívá práce výchovného poradce:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- vyhledává a orientačně šetří žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky;
- poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky (NŽ, MNŽ);
- poskytuje pedagogickým pracovníkům, žákům a jejich zákonným zástupcům informace o činnosti školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb;
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC) a středisky výchovné péče (SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy;
- zprostředkovává diagnostiky pro žáky se SVP nebo MNŽ ve školských poradenských zařízeních a spolupracuje s nimi při zajišťování podpůrných opatření pro tyto žáky.

Metodik prevence

Mgr. Michaela Tomanová

- konzultační hodiny: středa 14:00 – 16:00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě, příp. dle dohody)
- Hlavní budova, kabinet chemie (405, 3. patro)
- telefon: +420 725 366 988

V čem zejména spočívá práce metodika prevence:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- vyhledává a orientačně šetří žáky s rizikem či projevy rizikového chování;
- poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťuje péči odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli;
- provádí individuální a skupinovou práci se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd;
- metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodnou podporu směřující k odstranění rizikového chování;
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování;
- zajišťuje a předává informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů primární prevence pedagogickým pracovníkům školy;
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC) a středisky výchovné péče (SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;

Kariérový poradce

Mgr. Michaela Tomanová

- konzultační hodiny: středa 14.00 - 16.00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- Hlavní budova, kabinet chemie (405, 3. patro)
- e-mail: michaela.tomanova@zsemydestinnove.cz
- tel.: +420 725 366 988

V čem zejména spočívá práce kariérového poradce:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- poskytuje žákům a zákonným zástupcům kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, vede individuální pohovory s žáky i zákonnými zástupci o možnostech profesní volby;
- poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům v otázkách kariérového rozhodování žáků;
- koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...) a poskytuje informace žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto subjektů;
- aktivně vyhledává informace a sleduje aktuální trh práce a možnosti studia na středních školách;
- pomáhá žákům a zákonným zástupcům se všemi náležitostmi přijímacího řízení (orientace v přihlašovacím systému, vyplnění přihlášek a přiložení všech požadovaných dokumentů, případná odvolání apod.).

Školní psycholog

PaedDr. Alena Křepelová

- konzultační hodiny hlavní budova (učebna 102, přízemí): středa 10.15 – 15.00 hodin (od 10.15 do 10.45 hodin vyhrazeno pro výchovné poradce)
- konzultační hodiny budova Českomalínská (1. patro): středa 7.30 – 10.00 hodin
- e-mail: a.krepelova@atlas.cz

V čem zejména spočívá práce školního psychologa:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- podílí se na monitorování problémových projevů chování;
- provádí krizovou intervenci;
- poskytuje konzultační pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu;
- provádí individuální případovou práci se žáky v osobních problémech;
- provádí individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání;
- poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.

Školní a poradenský psycholog

PhDr. Markéta Dombková

- konzultační hodiny hlavní budova (učebna 102, přízemí): středa 8.00 – 11.00 hodin (od 10.15 do 10.45 hodin vyhrazeno pro výchovného poradce)
- e-mail: dombkova@ppp6.cz

V čem zejména spočívá práce školního a poradenského psychologa:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- poskytuje konzultační pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu;
- provádí individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání;
- podílí se na monitorování problémových projevů chování;
- provádí krizovou intervenci;
- provádí depistáž a diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech žáků a žáků nadaných;
- poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- koordinuje kariérové poradenství;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.

Speciální pedagog

Mgr. Kateřina Kroužilová

- konzultační hodiny: středa 14.00 – 16.00 hod. (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- Hlavní budova, kabinet 311, 2. patro
- konzultační hodiny budova Českomalínská: středa 7.45 – 8.00 hod. (po telefonické nebo e-mailové domluvě)
- telefon: +420 222 202 510
- e-mail: katerina.krouzilova@zsemydestinnove.cz

V čem zejména spočívá práce školního speciálního pedagoga:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga ve škole;
- poskytuje speciálně pedagogické konzultace pro pedagogické pracovníky a pro zákonné zástupce;
- vykonává činnosti zaměřené na vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a žáků s přechodnými problémy;
- provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, zejména při vzdělávacích problémech žáků;
- poskytuje dlouhodobou i krátkodobou speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky nebo skupinu žáků;
- zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály pro žáky se SVP a mimořádně nadané žáky a provádí poradenství při jejich užívání;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.