

Program poradenských služeb ve škole

Ředitel Základní školy a mateřské školy Emy Destinnové zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole týmem, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psychologové a školní speciální pedagog.

Činnost pracovníků týmu poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole při své činnosti vychází z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. **V této vyhlášce je podrobně popsána standardní činnost jednotlivých pracovníků.**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- podporu duševního zdraví a wellbeing žáků a vytváření bezpečného školního klimatu,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou podporu žáků s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření bezpečného a respektujícího prostředí,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- koordinaci poradenských služeb školy a spolupráci mezi členy týmu poradenských služeb
- prevenci rizikového chování, šikany, diskriminace a dalších sociálně patologických jevů,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Výchovný poradce

Mgr. Kateřina Kroužilová

- konzultační hodiny: středa 14.00 - 16.00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- Hlavní budova, kabinet 311, 2. patro
- e-mail: katerina.krouzilova@zsemydestinnove.cz
- telefon: +420 222 202 510

V čem zejména spočívá práce výchovného poradce:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- vyhledává a orientačně šetří žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky;
- poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky (NŽ, MNŽ);
- poskytuje pedagogickým pracovníkům, žákům a jejich zákonným zástupcům informace o činnosti školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb;
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC) a středisky výchovné péče (SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy;
- zprostředkovává diagnostiky pro žáky se SVP nebo MNŽ ve školských poradenských zařízeních a spolupracuje s nimi při zajišťování podpůrných opatření pro tyto žáky.

Metodik prevence

Mgr. Michaela Tomanová

- konzultační hodiny: středa 14:00 – 16:00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě, příp. dle dohody)
- Hlavní budova, kabinet chemie (405, 3. patro)
- e-mail: michaela.tomanova@zsemydestinnove.cz
- telefon: +420 725 366 988

V čem zejména spočívá práce metodika prevence:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- vyhledává a orientačně šetří žáky s rizikem či projevy rizikového chování (ve spolupráci se školním psychologem);
- poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťuje péči odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli (ve spolupráci se školním psychologem);
- provádí individuální a skupinovou práci se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd (ve spolupráci se školním psychologem);
- metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledává a nastavuje vhodnou podporu směřující k odstranění rizikového chování;
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování;
- zajišťuje a předává informace o problematice rizikového chování, o nabídkách programů primární prevence pedagogickým pracovníkům školy;
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC) a středisky výchovné péče (SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;

Kariérový poradce

Mgr. Michaela Tomanová

- konzultační hodiny: středa 14.00 - 16.00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- Hlavní budova, kabinet chemie (405, 3. patro)
- e-mail: michaela.tomanova@zsemydestinnove.cz
- tel.: +420 725 366 988

V čem zejména spočívá práce kariérového poradce:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- poskytuje žákům a zákonným zástupcům kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, vede individuální pohovory s žáky i zákonnými zástupci o možnostech profesní volby;
- poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům v otázkách kariérového rozhodování žáků;
- koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...) a poskytuje informace žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto subjektů;
- aktivně vyhledává informace a sleduje aktuální trh práce a možnosti studia na středních školách;
- pomáhá žákům a zákonným zástupcům se všemi náležitostmi přijímacího řízení (orientace v přihlašovacím systému, vyplnění přihlášek a přiložení všech požadovaných dokumentů, případná odvolání apod.).

Školní psycholog

Mgr. Petra Žampachová

- konzultační hodiny hlavní budova (učebna 404, 3. patro): středa 14:00 – 16:00 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- konzultační hodiny budova Českomalínská (1. patro): úterý 8:00 – 11:30 hodin (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- telefon: +420 222 202 530
- e-mail: petra.zampachova@zsemydestinnove.cz

V čem zejména spočívá práce školního psychologa:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- vyhledává a orientačně šetří žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky;
- vykonává činnosti zaměřené na vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a na podporu žáků s přechodnými problémy;
- provádí depistáž a diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech žáků a žáků nadaných;
- vyhledává a orientačně šetří žáky s rizikem či projevy rizikového chování (ve spolupráci s metodikem prevence);
- poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťuje péči odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli (ve spolupráci s metodikem prevence);
- provádí individuální a skupinovou práci se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd (ve spolupráci s metodikem prevence);
- provádí krizovou intervenci;
- zjišťuje sociální klima ve třídách
- provádí screeningy, ankety a dotazníky zaměřené na klima a vztahy ve škole
- provádí práci se třídou a popř. následnou individuální práci se žáky;
- poskytuje individuální případovou práci se žáky v osobních problémech;
- poskytuje konzultační pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům v oblasti výchovy a vzdělávání;
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při práci se žáky s výchovnými problémy;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.

Školní psycholog

PaedDr. Alena Křepelová

- konzultační hodiny hlavní budova (učebna 102, přízemí): středa 10.00 – 13.30 hodin (od 10.55 do 11.40 hodin vyhrazeno pro školní poradenský tým)
- konzultační hodiny budova Českomalínská (1. patro): středa 7.30 – 9.45 hodin
- e-mail: a.krepelova@atlas.cz

V čem zejména spočívá práce školního psychologa:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- podílí se na monitorování problémových projevů chování;
- poskytuje individuální případovou práci se žáky v osobních problémech;
- poskytuje konzultační pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům v oblasti výchovy a vzdělávání;
- poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.

Školní a poradenský psycholog

PhDr. Markéta Dombková

- konzultační hodiny hlavní budova (učebna 102, přízemí): středa 8.00 – 12.00 hodin (od 10.55 do 11.40 hodin vyhrazeno pro školní poradenský tým)
- e-mail: dombkova@ppp6.cz

V čem zejména spočívá práce školního a poradenského psychologa:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- poskytuje konzultační pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům v oblasti výchovy a vzdělávání;
- provádí depistáž a diagnostiku při vzdělávacích a výchovných problémech žáků a žáků nadaných;
- poskytuje metodickou podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- koordinuje kariérové poradenství;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.

Speciální pedagog

Mgr. Kateřina Kroužilová

- konzultační hodiny: středa 14.00 – 16.00 hod. (po telefonické nebo e-mailové domluvě), příp. dle dohody
- Hlavní budova, kabinet 311, 2. patro
- telefon: +420 222 202 510
- e-mail: katerina.krouzilova@zsemydestinnove.cz

V čem zejména spočívá práce školního speciálního pedagoga:

- pracuje s celým systémem školy (vedením, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků);
- koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga ve škole;
- poskytuje speciálně pedagogické konzultace pro pedagogické pracovníky a pro zákonné zástupce;
- vykonává činnosti zaměřené na vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a žáků s přechodnými problémy;
- provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, zejména při vzdělávacích problémech žáků;
- poskytuje dlouhodobou i krátkodobou speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky nebo skupinu žáků;
- zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály pro žáky se SVP a mimořádně nadané žáky a provádí poradenství při jejich užívání;
- spolupracuje s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby;
- provádí konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.