



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
EMY DESTINNOVÉ,
nám. Svobody 3/930, Praha 6, 160 00

PLÁN PRÁCE MŠ
ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Personální obsazení školy

Pedagogičtí pracovníci:

hlavní budova

třída Motýlci Zuzana Fojtová, Petra Knapová

třída Berušky Anna Tomasy, Alena Zárubová

Provozní zaměstnanci: Jana Malá, Barbara Gondeková Menzlová
úklid, výdej stravy

Pedagogičtí pracovníci:

Českomalínská

třída Rybičky

Lucie Musteata, Klára Price

Provozní zaměstnanci: Alena Palečková
úklid, výdej stravy

Zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy

Hodnocení uplynulého školního roku 2017/18:

Materiální podmínky, opravy a údržba na zařízení školy

Průběžně byly dokupovány hračky, učební pomůcky, materiál ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce a materiálně technického vybavení tříd.

Dokončení revitalizace školní zahrady, ořez větví, výsadba keřů a plodin v areálu budovy v Českomalínské ulici. Průběžné zajišťování didaktických pomůcek, výukového materiálu (dle finančních možností školy), zázemí pro učitele (dořešení šatních skříní), vyřešení pobytu na dětském hřišti v budově Českomalínská v době výuky dětí ze ZŠ. Průběžné doplňování hraček, knih pro děti, dle finančních možností budovat učitelskou knihovnu s odbornou literaturou.

Vzdělávací práce

Hlavní úkoly:

1. Ve výchovně vzdělávací práci budeme vycházet z edukačních cílů daných ŠVP. Ve všech třídách musí TVP vycházet ze ŠVP. Aktuálně obměňovat vzdělávací nabídku, vycházet z možností, úrovně a individuálních schopností dětí. Prolínání všech pěti vzdělávacích oblastí v průběhu denních činností. Kvalitní vzdělávací nabídku zaměřit na rozvoj vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot k získání očekávaných kompetencí na konci předškolního období. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky rozvíjet, upevňovat a uplatňovat v praxi. Pravidelně provádět evaluaci výchovně vzdělávací práce.
2. Zlepšovat úroveň hrubé, jemné motoriky, grafomotoriky. Rozvíjet dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, předmatematickou gramotnost.
3. Zařazovat do vzdělávací nabídky polytechnické vzdělávání. Využívat stavebnice ke konstruování, rozvíjení manuální zručnosti. Tvořit z tradičního i netradičního materiálu, keramické hlíny, přírodnin.
4. Plánovat akce tříd na jednotlivá časová období, spolupracovat s rodiči a vždy brát na zřetel věk, fyzické schopnosti a dovednosti dítěte.
5. Zdokonalovat se v komunikaci s rodiči, řešit situace a problémy aktuálně, spolupracovat s vedením školy a dle potřeby zajistit další nezbytná opatření k úspěšnému řešení vzniklých situací.
6. Vyhodnotit nedostatky, ale i úspěchy z prvního roku provozu MŠ. Sjednocovat jednotné působení na děti a prohlubovat spolupráci všech tříd. Zajistit kvalitní personál, který umí ukázat na nedostatky, operativně je odstraňovat, přinášet nápady, náměty a svoji práci odprezentovat jak v rámci MŠ, tak i na veřejnosti.
7. Zajistit komplexně adaptaci cizincům na nové prostředí (zvyklosti, tradice, jazyk, strava, oblékání, společenské normy) individuálním přístupem – propracovaný plán, jak nejefektivněji odstranit jazykovou bariéru a tím zajistit vzdělávání a výchovu těchto dětí v rámci ŠVP. Při integraci cizinců přistupovat k dítěti citlivě a snažit se získat důvěru dítěte tak, aby jeho adaptační proces na nové prostředí a hlavně novou kulturu a jazyk byl co nejšetrnější. Děti cizinci v rámci integrace budou navštěvovat kroužek Povídalek zdarma a i mimo něj jim bude věnována zvýšená péče – individuální přístup při ranních hrách, při pobytu venku a v odpoledních činnostech.
8. Vést děti ke správným stravovacím i hygienickým návykům. Dbát na správné držení příborů. Vést děti ke konzumaci ovoce, zeleniny, mléčných výrobků.
9. Pokračovat v environmentálním vzdělávání, povedeme děti k získávání vědomostí, dovedností a návyků o živé i neživé přírodě a o jejím významu pro člověka, nutnosti její ochrany, šetrné chování dětí, lidí v přírodním prostředí – preventivní programy.
10. Rozvíjet kvalitní spolupráci s rodiči v běžných třídách. Využívat třídních schůzek k podnětům ze strany rodičů, podporovat jejich zájem o dění v mateřské škole, zapojit je do akcí pořádaných školou.

Kroužky

V letošním školním roce nabízíme rodičům kroužek **Aj**, který je dotovaný městskou částí Praha 6, dále pak kroužek, **sportovní, pěvecký**. Podle zájmu rodičů také zajistíme předplaveckou výchovu a školu v přírodě.

Třídní schůzky

Na třídních schůzkách seznámí učitelé rodiče s TVP dané třídy a ročním plánem, který je zveřejněn na stránkách školy. Třídní schůzky budou zpravidla probíhat čtvrtletně, mimořádná schůzka bude v březnu s rodiči předškoláků, kde budou předány informace k zápisu do ZŠ.

5. a 6. září proběhne celoškolní informační schůzka pro rodiče v hlavní budově pro třídy Motýlků a Berušek, v budově Českomalínská pro třídu Rybiček. Zahajovací schůzky bude řídit vedoucí učitelka, třídní schůzky si nadále povedou učitelé jednotlivých tříd. Během školního roku je možná konzultace s pedagogy 1/měsíc (místo klasických tř. schůzek) + pravidelné setkávání s rodiči v rámci společných akcí školky.

Plán akcí pro školní rok 2018/2019

Vytvoření psychosociálních a hygienických podmínek. Povedeme děti ke konzumaci zeleniny a ovoce, masa, mléčných výrobků. Děti nebudeme do jídla nutit, ale vhodně motivovat k ochutnání jídla a jeho konzumaci. Pitný režim je dodržován během celého dne. Děti mají možnost se napít kdykoliv, ve všech třídách jsou celodenně umístěny barely s pitou vodou nebo čajem. Děti dostávají tekutiny také během pobytu na zahradě. Hrníčky a sklenice po vypití tekutiny provozní pracovnice umyjí.

Uspořádání dne v MŠ: prolínají se činnosti volné, zejména hra dětí, činnosti řízené, práce s dětmi v komunikativním kruhu, didaktické hry, smyslové hry, kooperativní hry ve skupině, pěstování sociálních dovedností ve smíšených skupinách, hudebně-pohybové a rytmické hry, výtvarné a pracovní činnosti dětí, hry na zahradě - přirozený volný pohyb venku, vycházky do parku, hřiště, naučné exkurze, divadla, akce města, polodenní a celodenní výlety dle třídních programů.

Školní řád a režim dne dětí v MŠ: společná pravidla třídy, pravidelný rytmus a řád by měli rodiče respektovat a tím napomáhat v oblasti pěstování návyků vedoucích k harmonizaci dítěte. Volné a spontánní činnosti dětí jsou vyváženy nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád. Je nutné, aby rodiče dodržovali optimální ranní příchody dětí do MŠ do 8.30 h.

Organizace školního roku 2018/19 s termíny školních prázdnin, náhradním prázdninovým provozu během letních prázdnin je zveřejněna na informačních nástěnkách v šatnách. V každé šatně je také zveřejněn školní řád, kde jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků pracovním řádem mateřské školy, organizačním a provozním řádem MŠ. Školní řád a směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání je umístěn na nástěnkách v šatnách

jednotlivých tříd. Oba tyto dokumenty jsou také zveřejněny na internetových stránkách školy. Je vytvořen funkční informační systém prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí jednotlivých tříd. Rodiče jsou informováni o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na třídních schůzkách nebo osobně.

Pedagogické porady

Přípravný týden: 27. 8. - 31. 8. 2018

Provozní a pedagogické porady průběžně. Nezbytnou součástí bylo i proškolení všech zaměstnanců v BOZP. Noví zaměstnanci byli dopodrobna seznámeni s veškerým vybavením v MŠ jeho manipulací a obsluhou dle funkce zařazení a provozem MŠ.

Pedagogické porady pro pedagogické zaměstnance s vedením školy v pevných termínech v měsících: listopad 2018

leden 2019

duben 2019

červen 2019

Pedagogické porady s vedoucí učitelkou vždy první týden v měsíci – vyhodnocení ŠVP a TVP

Provozní porady pro nepedagogický personál : 1x – 2x měsíčně (a to individuálně v budově Českomalínská a v hlavní budově školy, v případě potřeby ihned.

Dle potřeby pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci krátké porady s vedením ŠJ. Nelze datumově a časově vymežit.

Provoz mateřské školy zahájen 3. září 2018 ve všech třech třídách.

Provozní doba MŠ: pondělí – pátek: 7.00 – 17.00 hod.

Pracovníci MŠ si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, na dobu akcí školy a porad. Plán dovolených pedagogických i nepedagogických pracovníků bude předložen řediteli školy na poradě v měsíci duben 2019. Vedení školy určí zaměstnanci výběr staré dovolené tak, aby nebyl omezen provoz MŠ.

V případě potřeby bude svolaná ihned mimořádná schůzka a je povinností pedagogického personálu se jí účastnit bez ohledu, že nebyl předem stanoven termín.

Plán pedagogických a provozních porad s pedagogickým personálem

s vedením školy v pevných termínech:

Listopad 2018

- vyhodnocení práce od 3. září 2018 (ukázat nedostatky, klady, návrhy řešení - prostor pro učitele, diskuse o problému)

- Pedagogická práce
- Provozní činnosti
- Personální obsazení
- Kontrolní činnosti a pravomoci konkrétních osob, odpracované hodiny, výměny, dovolené

Kontrola matriky - evidenční listy, třídní knihy, týdenní plány, měsíční plány, souhlasy, vyzvedávání dětí, seznámení s řády – podpisy rodičů i pedagogů

Zadání úkolů: 1. vyhodnotit dosavadní práci dle TVP, předložit TVP jednotlivých tříd
2. informovat o plnění IVP – pro cizince
3. informovat o adaptaci nově přijatých dětí
4. dokončit záznamy o dětech a popřípadě řešit problémové děti odevzdat seznam dětí k logopedickému šetření
5. požadavky na pomůcky, hračky a výukový materiál
6. komunikace s rodiči – osobní, třídní emailové adresy, fotodokumentace třídy, posílat na stánky školy přes pí. Polákovou
7. zajištění provozu mezi svátky

Leden 2019

- kontrola usnesení z listopadu 2018
- hodnocení práce ČM, hl. budova – prostor pro učitele a vedení školy
- zápis dětí do 1 tříd ZŠ
- zápis dětí do MŠ + organizace dne otevřených dveří MŠ
- zajištění provozu během školy v přírodě

Duben 2019

- kontrola usnesení z ledna 2019
- vyhodnocení doplnění TVP, případné opravy, přepracování, prostor pro učitele obhájit svoji práci a tvrzení
- konkrétní informace o letním provozu MŠ – uzavření, rozdělení úkolů, služeb a konkrétních činností včetně nástupů učitelů na dovolenou i z dovolené, předání plánu práce v přípravném týdnu
- kontrola matriky a třídní dokumentace ředitelem školy

- návrhy činností a akcí pro následující školní rok odevzdat do 15.6 2019 v elektronické a papírové podobě vedoucí učitelce

Červen 2019

- kontrola usnesení z dubna 2019
- hodnocení školního roku
- předat podklady pro výroční zprávu
- předat třídní dokumentaci
- zajistit letní provoz

Organizace školního roku

Zahájení provozu mateřské školy: 3. 9.2018

Provoz mateřské školy bude přerušen dne 21. 12. 2018 pátek. V pracovních dnech mezi svátky 27., 28., 31. 12. 2018 platí podmínka 10 závazně přihlášených dětí do konce října, protože informace musí být veřejně oznámena zač. listopadu

Provoz MŠ bude zahájen ve středu 2. 1. 2019

Termín zápisu dětí do MŠ na školní rok 2019/2020 bude upřesněn.

Den otevřených dveří pro MŠ 14. 3. 2019 HB 10 – 12 hod.

Zápis dětí do prvních tříd: 2. – 3. dubna 2019

Den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky 7. 2. 2019 ČM 10 – 12 hod.

V měsíci dubnu bude upřesněn provoz během měsíce července a srpna dle pokynů městského úřadu.

Přehled akcí MŠ

leden - sezonní činnosti, divadlo, beseda pro rodiče předškoláků s PhDr. Křepelovou

únor - zimní olympiáda, divadlo, projektové dny

březen - velikonoční dílna, divadelní představení dram. kroužku

duben – předplavecká výchova, návštěva knihovny, preventivní programy

květen- předplavecká výchova, výlety

červen – školní akademie, rozloučení s předškoláky, výlety

září – výtvarná soutěž pro děti a rodiče, sportovní den

říjen – podzimní dílna s rodiči, den strašidel, planetárium

listopad – beseda – příroda – myslivec, malá technická univerzita

prosinec- Mikuláš, dílna s rodiči, vánoční besídka pro rodiče

Denní režim MŠ:

Zahájení provozu:	7.00
Příchody dětí:	7.00 - 8.30
Cvičení:	8.45 - 9.00
Dopolední svačina:	9.00 - 9.30
Plnění ŠVP	9.30 - 10.00
Pobyt venku:	10.00 - 11.30
Oběd:	11.30 – 12.00
Vyzvedávání dětí:	12.00 - 12.30
Odpolední odpočinek:	12.15 - 14.15
Odpolední svačina	14.30 – 15.00
Odpolední program:	15.00 - 17.00
Ukončení provozu:	17.00

V Praze dne 3. 9. 2018

Mgr. Ota Bažant

ředitel školy