

## Provozní řád školní jídelny ZŠ Emy Destinnové

- vstup strážníků do školní jídelny je od 11.30 hodin do 14.00 hodin
- bundy, kabáty, čepice, tašky a ostatní odkládají žáci na věšáky před školní jídelnou

### Strážník si obědy přihlašuje a odhlašuje

- začátek výdeje je od 11.40 hod. do 14.00 hod.
  - v době nemoci žáka se obědy vydávají do jídelnosičů pouze první den nemoci
  - pokud není strážník nemocen, je jeho povinností konzumovat oběd ve školní jídelně,
- vynášení nádobí z jídelny je zakázáno**
- žáci ve školní jídelně dodržují pokyny dozoru, který každý provozní den vykonávají pracovníci k tomu určení
  - přihlášení a odhlášení obědů si mohou strážníci zajistit telefonicky, osobně, přes internet nebo přes objednávací terminál
  - odhlášení oběda na příští den musí být provedeno do 14.30 hodin předchozího dne, v němž probíhalo vyučování
  - přihlášení oběda- **stejným způsobem**
  - strážník používá stravovací čip, který je povinen nosit každý den, tento čip používá u výdejního okénka, aby vydávající kuchař věděl, zda má strážník oběd přihlášený a zároveň je informován o velikosti porce. Strážník, který čip nenosí, zatěžuje pracovníky u výdejního okénka a zdržuje plynulé vydávání obědů.
  - terminály jsou v provozu od 11.40 hodin do 14.00 hodin

### Způsob placení obědů:

- strážníci platí obědy přes bankovní účet, obědy je možno ve výjimečných případech zaplatit v hotovosti přímo v kanceláři ŠJ. O provedené platbě je vystaven doklad o zaplacení.
- každá platba za obědy musí být provedena u KB k 25. v měsíci, Česká spořitelna k 25. v měsíci.
- pokud strážník nebude mít obědy zaplacený, bude mu stravování pozastaveno až do doby zaplacení stravného.
- strážník je povinen používat a nosit stravovací čip.
- stravovací čip si zakoupí přímo v kanceláři ŠJ.
- pokud strážník čip ztratí, je povinen zakoupit nový čip, a ztrátu ihned nahlásit. Čip bude zablokovaný proti zneužití.
- povinností každého strážníka je nosit stravovací čip.

### Organizace provozu

Před vstupem do jídelny si strážník umyje ruce, z příborníku vezme příbor a ták, u okénka přiloží čip k terminálu, vezme si na ták polévku, hlavní jídlo a nápoj. Po konzumaci oběda odnese použité nádobí k okénku k tomu určeném.

- vynášení nádobí /talířů, misek, příborů, tácu/ **je zakázáno.**

- strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pracovníka a vedoucí kuchařky/e.
- strávníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, nevolnost, úraz aj. ve školní jídelně hlásí strávníci dozorujícímu pracovníku.
- jídelní lístek je sestavován na 1 týden a je vystaven na dvou místech v jídelně, dále je vyvěšen na informační tabuli před vstupem do školní jídelny.

**S tímto provozním řádem je možno se seznámit před vstupem do jídelny, dále na požádání v kanceláři ŠJ.**

### **Dodatek**

Gastro odpad – zbytky pocházející z nedojedených a neodebraných obědů jsou shromažďovány v nádobách k tomuto účelu určených a následně dle smlouvy o odvozu ekologicky rozložitelného odpadu smluvní firmou odváženy.

2 .září 2013

Ota Bažant  
ředitel školy